

2012წ.

## ქ. თბილისი

1. სელშეკრულების მხარეები  
 1.1 ერთი მხრივ, გორის მუნიციპალიტეტის სოფ. ქვემო სობისის საჯარო სკოლა მისი დირექტორის სახით (შემდგომში - "შემსყიდველი") და მეორე მხრივ, შპს "შეკრულების მიმღებელი", დებენ წინამდებარე სელშეკრულებას შემდეგზე:
- 2.1. სელშეკრულების საგანს წარმოადგენს მოსწავლის პირადი საქმის რეეულის დაბეჭდვა და მიწოდება.
- 2.2. საქონლის სპეციფიკითა უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.
3. სელშეკრულების დირექტორის მიმღებელი
- 3.1 სელშეკრულების საერთო დირექტორის შეადგენს 149.40 (ასორმოცდაცხრა) ლარს 40 თეთრი.
- 3.1.1 ერთი ცალი მოსწავლის პირადი საქმის რეეული დირექტორის შეადგენს 1.80 ლარს.
- 3.2 სელშეკრულების დირექტორის შედის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი, რომლის გადახდა ეკისრება „მიმწოდებელს“.
4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები
- 4.1. „მიმწოდებელითან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.
- 4.2. ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი, წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადება.
- 4.3. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება ხორციელდება 6.2. პუნქტში განსაზღვრული პროცედურების დასრულების შემდეგ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადებში.
5. მხარეთა უფლებები
- 5.1. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:
- 5.1.1. სელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს თანხის დროული გადახდა.
- 5.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:
- 5.2.1. მოითხოვოს ხარისხის საქონლის მიწოდება სელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში.
- 5.2.2. აწარმოოს სელშეკრულების პირობების შესრულების მონიტორინგი.
6. მხარეთა ვალდებულებები
- 6.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:
- 6.1.1 დადგენილ ვადაში 5.1 პუნქტის შესაბამისად გადასცეს „შემსყიდველს“ ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი.
- 6.1.2. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია სელშეკრულების შესრულებასთან.
- 6.1.3 მატიდოს ინფორმაცია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს საჯარო სკოლის მიერ დაზიანებული უურნალის სელახალი მოთხოვნის თაობაზე.
- 6.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:
- 6.2.1. უზრუნველყოს „მიმწოდებლისათვის“ თანხის გადახდა მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 6.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია სელშეკრულების შესრულებასთან.
7. სადაც საკითხების გადაწყვეტა
- 7.1. „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ სელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული გარემოებების ირგვლივ წარმოშობილი ყველა უთანხმოება და დაგა უნდა მოაგვარონ ურთიერთშეოანების გზით.
- 7.2. მხარეებმა, სადაო საკითხის შეთანხმების გზით მოაგვარების შეუძლებლობის შემთხვევაში კანონმდებლობით დაგენერილი წესით შეუძლია მიმართონ სასამართლოს.
8. მხარეთა მიერ ვალდებულებების შესრულებლობა
- 8.1. სელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებლობის ან არაჯეროვანად შესრულების შემთხვევაში მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტებლო სელშეკრულების დირექტორის 0,1%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.
- 8.2. საჯარიმი სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
9. სინამდებარე სელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება 2012 წლის 31 დეკემბრამდე.
10. სელშეკრულების შეწვეტა
- 10.1. სელშეკრულება შეიძლება შეწვეტილ იქნეს:
- ა) საქონლის მოწოდებით.
- ბ) მხარეთა შეთანხმებით.
- გ) საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და ამ სელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

## „მიმწოდებელი“

შპს „მ.ვ.პ.“

მის: ქ. თბილისი, გუდიაშვილის გ.

№7/2

ს/ს „ თი ბი სი ბანკი “

ბანკის კოდი 220101830

ა/ა GE82TB0600000360200240

ს/კ 204465131

დირექტორი

მამუკა ფაჩუაშვილი

